

# Recrutement

## Périmètre d'intervention

- Accompagnement :
  - Formalisation de la fiche de fonction,
  - Conseil sur l'établissement de l'enveloppe de rémunération,
  - Présentation et validation du type de profils visés.
- Sourcing :
  - Passage d'annonces sur supports ciblés,
  - Recherche via CVthèques (APEC, Monster...),
  - Recherche via réseaux professionnels (Linkedin,...)
- Sélection :
  - Réalisation d'entretiens téléphoniques,
  - Passage de tests de personnalité,
  - Prise de références,
  - Formalisation d'un dossier de présentation pour chaque candidat sélectionné.

## Processus

J-10	Etablissement de la fiche de fonction, de l'enveloppe de rémunération, passage des annonces ...
J-10 > J-1	Sourcing & sélection
J	Finalisation du processus de recrutement

## Pourquoi choisir ALERIS



### La communication

Nous communiquons avec vous tout au long du processus pour gagner en efficacité.



### Méthodologie

ALERIS a développé une méthodologie de travail parfaitement adaptée aux TPE / PME.



### Le constat

Nous évaluons le contexte du poste pour répondre au mieux aux attentes techniques et humaines.



### La rédaction

Vous disposez d'un vrai rapport synthétique qui est un outil d'aide à la décision.

## Témoignage

Coralie, DAF dans une agence de publicité

« Nous recherchions depuis longtemps une office manager. Du fait de l'expertise d'ALERIS dans le recrutement des fonctions supports, ils nous ont trouvé la perle rare en deux semaines ! »

## Tarifs

15% de la rémunération annuelle brute du collaborateur (fixe & variable), avec un minimum de facturation de 3.000€ HT et refacturation des frais d'annonce.